

國立成功大學會計學系暨財務金融所(碩專班) 離校程序

★107 學年第 1 學期畢業證書最晚辦理離校時間：**108/2/15** 前★

一、至系辦前請先備妥以下資料：

1. 如本學期有修課者，請先確認修課成績已送至註冊組。
2. 「畢業生離校手續存查單」請至 <http://140.116.165.83/~lou/leave/> 下載列印後至系辦蓋章。
3. 一張論文全文**光碟**，寫上姓名和學號，黏貼於其中一本論文(碩生：平裝；博生：精裝)最後的內頁。
(論文光碟"務必"要燒錄上傳至圖書館版本之**全文**，WORD 或 PDF 格式不限。)
4. 碩：**3 本平裝**，第一本平裝附 CD 本系辦留存，第二本交系辦轉註冊組；**第三本請自行送至圖書館**。
博：**3 本精裝**，第一本精裝附 CD 本系辦留存，第二本交系辦轉註冊組；**第三本請自行送至圖書館**。
5. 請準備以下授權書，若**論文有延後公開者**，請另檢附下列第(4)點表單：

(1)國立成功大學博碩士論文紙本著作權授權書	論文上傳經審核通過後，由數位論文系統寄出，請至信箱印出	繳圖書館
(2)國立成功大學博碩士論文全文電子檔案上網授權書	論文上傳經審核通過後，由數位論文系統寄出，請至信箱印出	繳圖書館
(3)國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書 (自行決定是否繳交) (預設為電子檔不公開，如有填寫繳交表示同意授權公開)	請至 http://eservtemp.lib.ncku.edu.tw/fpdf/index.php 下載。 填寫完“本校紙本論文授權書”，會有另一選項繼續填寫(2)“國家圖書館電子論文上網授權書”，若您上傳論文時勾選專利申請選項為「是」者，則無法填寫(2)“國家圖書館電子論文上網授權書”	繳圖書館
(4)國家圖書館博碩士學位紙本論文【延後公開】申請書	請至 https://www.ncl.edu.tw/information_296_8749.html 下載。	繳系辦

★以上授權書填寫後務必請本人及指導老師簽名，以上有關圖書館作業請以圖書館公告為主：<http://etds.lib.ncku.edu.tw/main/news#>。

6. 備妥「**學生證**」及「**2 吋半身碩(學)士照**」1 張
7. 英文證書(日前已繳交者或**碩專同學煩請忽略此項**)

二、以上資料備齊後，請繳至系辦辦理以下手續：

1. 上**系友網** (<http://web.acc.ncku.edu.tw/main.php>) 登錄個人資料。帳號:學號，密碼(預設):民國生日 6 碼。
2. 先請清掃個人研究室座位，經系辦人員檢查後，繳回研究室鑰匙辦理退費。
3. 填寫**畢業問卷調查(管院)**。

●**碩專同學請忽略 2。**