

請依學制點選

1. 大學部同學 (會計系)

2. 研究所同學 (會計、財金)



請依身分點選

1. 會計系一般生、外系生

2. 會計系特殊生

轉學生、轉系生、雙主修、輔系生、境外新生、
復學生、交換生(含校際)、延畢生、跨校選課生

- ◎會計系系辦加退選作業時間統一為2/24(三)及3/9(二)前處理完畢
- ◎2/25(四)或3/10(三)經檢查若有任何疑問，請洽詢系辦沈助教(分機53433)
- ◎3/1~3/5期間不受理即時加退選



會計系一般生、外系生

• 加選

1. 請務必準時上第一堂課找任課教師，遵照老師規定處理。
2. 老師若有送加選名單至系辦，將於三日內完成作業。

• 退選

1. 請於2/23(二)前或最晚於3/8(一)前寄退選申請單至
z10508102@ncku.edu.tw
2. 信件主旨格式：【退選】學號&姓名

➡ [表單下載](#)

(例：【退選】H12345678王小明)



會計系特殊生

• 加退選

1. 必修課程：請於2/23(二)前將以下資料寄至

z10508102@ncku.edu.tw (註：3/8收件只接受退選)

- (1) 特殊生身份證明文件 (如學籍證明、錄取公告，掃描或拍照不拘)
- (2) 加退選申請單

信件主旨格式：【加退選】學號&姓名-身份

(例：【加退選】H12345678王小明-轉系生)

➡ [表單下載](#)

2. 選修課程：請務必準時上第一堂課找任課教師加簽，遵照老師規定處理，加選名單將於三日內完成作業。



研究所

• 先修課程

請於2/21(日)前填寫表單：<https://forms.gle/9MBC7qdkeMwVyV247>

系辦於2/22(一)進行加簽作業，請同學於2/23(二)上網確認

• 加選

請務必準時**上第一堂課**找任課教師加簽，系辦不提供加簽單
待收到老師送回加簽單後，系辦會於三日內作業完畢

• 退選

若非選課時段欲退選者，請填寫表單 ➡ [下載](#)

◎3/1~3/5期間不受理即時加退選，若有任何疑問，請洽詢系辦沈助教(分機53433)

