

請依學制點選

大學部

研究所



請依身分點選

1. 會計系一般生、外系生

2. 會計系特殊生

轉學生、轉系生、雙主修、輔系生、境外新生、
復學生、交換生(含校際)、延畢生、跨校選課生

- ◎會計系系辦加退選作業時間統一為9/17(五)及10/1(五)處理完畢
- ◎9/22(三)或10/4(一)經檢查若有任何疑問，請洽詢系辦沈助教(分機53433)
- ◎9/24~9/29期間不受理即時加退選



會計系一般生、外系生

1. 請務必準時上第一堂課並在上課時段內填寫線上加簽單。
 - ◎ 9/20、9/21的課程停課，加簽表單開放時間為9/20、9/21 08~17時。
 - ◎ 提交表單前務必確認學號、姓名是否正確，如有錯誤自行負責。
 - ◎ 請勿重複提交表單、幫別人填寫加簽單，系統會偵測設備及IP位址，如有以上情節，直接取消加簽資格。
2. 系辦收集各位同學的加簽資料後，會轉交老師處理。
3. 填寫後並不代表一定可以加選成功，視教室容納人數而定。
(教育部公告疫情期間，教室內上課人數上限80人)
4. 老師篩選後的名單提供給系辦後，會盡快作業，請勿催促！
5. 系辦最晚於9/23(四)17:00前完成加選作業。

※請勿自行準備其他格式的紙本加簽單，本系概不受理※



會計系特殊生

1. 必修課程：9/16(四)前將以下資料寄至信箱

z10508102@ncku.edu.tw (註：9/30收件只接受退選)

(1) 特殊生身份證明文件 (如學籍證明、錄取公告，掃描或拍照不拘)

(2) 加退選申請單 → [表單下載](#)

信件主旨格式：【加退選】學號&姓名-身份

(例：【加退選】H12345678王小明-轉系生)

2. 選修課程：請參照[投影片](#)，線上填寫加簽單。



研究所

1. 請務必準時**上第一堂課**並在**上課時段內**填寫線上加簽單。
 - ◎ 9/20、9/21的課程停課，加簽表單開放時間為**9/20、9/21 08~17時**。
 - ◎ 提交表單前務必確認**學號、姓名**是否正確，如有錯誤自行負責。
 - ◎ 請勿重複提交表單、幫別人填寫加簽單，系統會偵測設備及IP位址，**如有以上情節，直接取消加簽資格**。
2. 系辦收集各位同學的加簽資料後，會轉交老師處理。
3. 填寫後並不代表一定可以加選成功，視教室容納人數而定。
(教育部公告疫情期間，教室內上課人數上限80人)
4. 老師篩選後的名單提供給系辦後，會盡快作業，請勿催促！
5. 系辦最晚於**9/23(四)17:00前**完成加選作業。
6. **研究所先修課程**請於**9/14(二)前**填寫表單→ [連結](#)
 - ◎ 系辦於9/15進行加簽作業，請同學於9/16上網確認

※請勿自行準備其他格式的紙本加簽單，本系概不受理※

