

# 請依學制點選

大學部

研究所



# 請依身分點選

## 1. 會計系一般生、外系生

## 2. 會計系特殊生

重修生、轉學生、轉系生、雙主修、輔系生、  
境外新生、復學生、交換生、延畢生、跨校選課生

- ◎會計系系辦加退選作業時間統一為2/15(二)及3/1(二)處理完畢
- ◎2/16(三)或3/2(三)經檢查若有任何疑問，請洽詢系辦沈助教(分機53433)
- ◎2/21~2/28期間不受理即時加退選



# 會計系一般生、外系生

## • 加選

1. 請務必準時上第一堂課找任課教師，遵照老師規定處理。
2. 老師若有送加選名單至系辦，將於二日內完成作業。
3. 若第一堂課為線上課程，請填寫線上加簽單([連結](#))

(加簽表單開放時間為上課時段，提交表單前務必確認學號、姓名是否正確，如有錯誤自行負責。系辦收集各位同學的加簽資料後，會轉交老師處理。填寫後並不代表一定可以加選成功，由老師篩選或教室容納人數而定。)

## • 退選

1. 請於2/28(一)前寄退選申請單至 [z10508102@ncku.edu.tw](mailto:z10508102@ncku.edu.tw)
2. 信件主旨格式：【退選】學號&姓名

➡ [表單下載](#)

(例：【退選】H12345678王小明)



# 會計系特殊生

## • 加退選

1. 必修課程：請於2/14(一)前將以下資料寄至

[z10508102@ncku.edu.tw](mailto:z10508102@ncku.edu.tw) (註：2/28收件只接受退選)

- (1) 特殊生身份證明文件 (如學籍證明、錄取公告，掃描或拍照不拘)
- (2) 加退選申請單

信件主旨格式：【加退選】學號&姓名-身份

➡ [表單下載](#)

(例：【加退選】H12345678王小明-轉系生)

◎若是重修生，請在信件內容備註重修科目名稱

2. 選修課程：請務必準時上第一堂課找任課教師加簽，遵照老師規定處理，加選名單將於三日內完成作業。



# 研究所

## • 先修課程

請於2/13(日)前填寫表單：<https://forms.gle/6p8qeV8PW4jmPWiz7>

系辦於2/14(一)進行加簽作業，請同學於2/15(二)上網確認

## • 加選

請務必準時上**第一堂課**找任課教師加簽，系辦不提供加簽單

待收到老師送回加簽單後，系辦會於二日內作業完畢

若第一堂課為線上課程，請於上課時段填寫線上加簽單([連結](#))

## • 退選

若非選課時段欲退選者，請填寫表單 ➡ [下載](#)

◎2/19~2/28期間不受理即時加退選，若有任何疑問，請洽詢系辦沈助教(分機53433)

