國立成功大學會計學系暨財務金融所 110 學年度第 2 學期畢業離校程序

本學期有修課者，需等待修課成績公布於成績系統上，始可辦理離校手續，待系辦流程跑完後至註冊組(雲平大樓西棟 1 樓)找吳海源先生領畢業證書，領取時間為 111/6/20 起。(7/11-7/12 為大學分科測驗考試、7/22 為轉學考試，請避開此時間點領取)
110 學年第 2 學期最晚辦理離校時間：【大學部】111/9/2 (五)　【研究所】111/9/30 (五)

【大學部】

1. 請至畢業生離校手續系統列印「離校手續單」。
2. 至系辦公室登入系友網填寫個人資料 (先註冊帳號再填寫個人資料)、管院畢業問卷調查、KPI 調查表。
3. 系辦確認英文門檻通過後，即可蓋系辦章，若修線上補強英文者(60 分及格)，請登入學校成績系統出示及格證明。

【研究所、在職專班】

1. 請至畢業生離校手續系統列印「離校手續單」。
2. 請於 7/29 (五)前清掃個人研究室座位並繳交磁卡、抽屜鑰匙給惠姐，完成檢查後辦理退費，並請惠姐簽名。
3. 繳交三本平裝論文(上亮膜)、論文完稿(電子檔)、論文比對結果(電子檔)、論文比對聲明書(已繳交者可忽略)。
   - 備註：三本平裝論文的第一、二本交予系辦留存；第三本請自行繳至圖書館
4. 英文門檻未繳交者，請攜帶正本查驗。若修研究所線上英文者(70 分及格)，請登入學校成績系統出示及格證明。
5. 準備以下授權書，(1)、(2)、(3)為必繳文件，若論文因特殊因素須延後公開者，請另備下列第(4)點表單：

文件名稱	說明	下載	繳交地點
(1)國立成功大學碩博士論文紙本著作權授權書	論文上傳經審核通過後，由登入博碩士論文系統後印出。 ★授權書必須經指導教授及本人親筆簽名★	連結	圖書館
(2)國立成功大學碩博士論文全文電子檔案授權書			
(3)國家圖書館學位論文網路公開授權書			
(4)國家圖書館學位論文紙本延後公開申請書	因涉及機密、申請專利等因素，須暫緩公開者，必填。 ★未附證明文件者不得申請國家圖書館論文延後公開★	連結	系辦公室

6. 至系辦公室登入系友網填寫個人資料 (先註冊帳號再填寫個人資料)、管院畢業問卷調查、論文清冊(姓名、學號、國家圖書館延後公開狀況)、KPI 調查表。
7. 備妥「學生證」，於註冊組辦離校時繳交用。

◎ 碩士在職專班同學請忽略第 2、4 項