

請依學制點選

大學部

研究所



請依身分點選

1. 會計系一般生、外系生

2. 會計系特殊生

重修生、轉學生、轉系生、雙主修、輔系生、
境外新生、復學生、交換生、延畢生、跨校選課生

- ◎系辦加簽作業時間統一為9/4~9/8及9/18~9/19處理
- ◎9/9(六)或9/20(三)經檢查若有任何疑問，請洽詢系辦沈助教(分機53433)
- ◎9/11~9/15期間不受理即時加退選



會計系一般生、外系生

• 加簽規定

1. 本系不受理任何形式的加簽單，請勿自行列印紙本。
2. 請務必準時**上第一堂課**找任課教師，遵照老師規定處理，統一填寫登記於系所提供給老師的加簽單上。
3. 老師若有送加選名單至系辦，將於二日內完成作業。

• Coursera課程

此為特殊課程，僅限有帳號的學生選課，請於第三階段選課結束前上網選課，如額滿請洽系辦，僅供**本系生**加簽。



會計系特殊生

1. 必修課程：

請於9/4(一)前將以下資料寄至信箱 z10508102@ncku.edu.tw

- (1) 特殊生身份證明文件 (如學籍證明、錄取公告，掃描或拍照不拘)
- (2) 加選申請單

信件主旨格式：【加選】學號&姓名-身份

➡ [表單下載](#) (例：【加選】H12345678王小明-轉系生)

◎若是重修生，請在信件內容備註重修科目名稱

2. 選修課程：請務必準時上第一堂課找任課教師加簽，系辦不提供加簽單，統一填寫登記於系所提供給老師的加簽單上，系辦收到老師送回加簽單後，會於二日內作業完畢。



研究所

• 先修課程

請於9/3(日)前填寫表單：<https://forms.gle/Nx38JAgoatEzsknq8>

系辦於9/4(一)進行加簽作業，請同學於9/5(二)上網確認

• 加簽規定

1. 必修課程：（僅限該所課程規劃中必修科目未選上者申請）

填寫加簽單並於9/4(一)前寄至信箱z10508102@ncku.edu.tw

2. 選修課程：

請務必準時上第一堂課找任課教師加簽，系辦不提供加簽單，統一填寫登記於系所提供給老師的加簽單上，系辦收到老師送回加簽單後，會於二日內作業完畢。

◎9/11~9/15期間不受理即時加退選，若有任何疑問，請洽詢系辦沈助教(分機53433)

