

國立成功大學會計研究所碩士班甄試考試個人資料表

- 一、履歷表及自傳(格式請自行設計。履歷表須附照片；自傳內容請含個人簡歷、對會計/資訊之認識、曾參與之研究計畫、獎勵、社團活動…等。):

自行設計之履歷表及自傳內容請插入此頁空白處，

內容若有超過一頁請自行增頁。

(接續下一頁)

二、檢附相關證明(請將證明掃描成圖片或拍照之相片置於表格內，內容必須清晰，表格不敷使用時，請自行拉高或拉寬使用，圖片寬度請勿超過 14.5 公分)：

(插入之掃描圖片或相片證明應清晰看到姓名、各科科目及成績)

大學成績單
(須附名次證明)

↓應清晰看到姓名

姓名、學門

應清晰看到各科目及成績

第1頁，共4頁

自我分析及說明：以下為範例內容，請依自身實際情況撰寫→本人雖非商科畢業，但曾於 XX 校 XX 系修習相關課程之經驗亦有不錯之成績表現，自認有足夠的能力應付高階研究所課程。

(插入之掃描圖片或相片證明應清晰看到姓名、考試項目及成績或等級)

1. 多益 875 分。



外語能力檢定

(最多三張，無則免附)

*國語為母語者請附外國語言檢定。

*外國語言為母語者請附中或他國之語言檢定。

2. 日文檢定 N1。



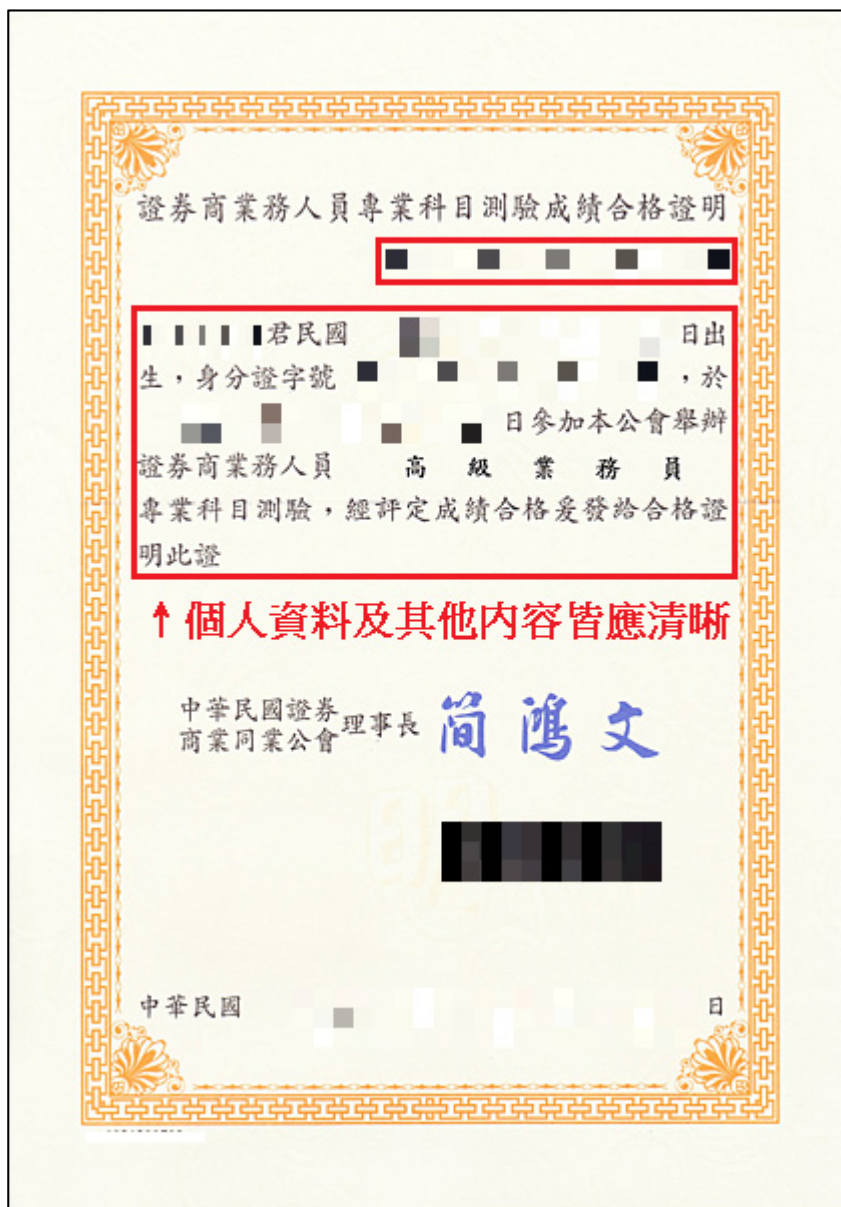
自我分析及說明：以下為範例內容，請依自身實際情況撰寫↓↓↓

1. 本人利用課餘準備英檢考試，在 xx 年考取多益 875 分。
2. 因母親是日本人，小時候在日本長大，具備日語能力，在 xx 年取得 N1 日檢證明。

(插入之掃描圖片或相片證明應清晰看到姓名、證照名稱及成績或等級)

1. 證券商高級業務人員合格證明。

重要證照
(最多三張，無則免附)



自我分析及說明：以下為範例內容，請依自身實際情況撰寫↓↓↓

1. 本人曾在 XX 證券打工，一方面受到同事的鼓勵、一方面喜歡裡面的工作環境及內容，所以在大三的時候考取高級業務員證照，預計畢業後轉正職使用。考試的準備過程中，加深了我對證券業的興趣，所以想繼續升學對證券市場做進一步的瞭解及研究。

(插入之掃描圖片或相片證明應清晰看到姓名、參賽項目及成績或等級)

1. 第 XX 屆會計辯論比賽季軍。

國立高雄第一科技大學 學生事務處 公告

一、茲核定學生 297 名獎懲如下表。

中華民國 107 年 12 月 15 日

二、依據本校學生獎懲要點。

學生輔字第 15 號

系級	學號	獎懲事項	獎懲種類	備註
		球團體第一名 107 年全大運一般女子組桌球團體第四名		
醫技系 三	1070101	代表本校參加 107 年全大運公開女子組團體賽並協助辦理正興城灣盃桌球比賽事務	嘉獎二次	
醫技系 四	1070102	代表本校參加 107 年全大運公開女子組團體賽獲得女子個人雙打第六名打並協助辦理正興城灣盃桌球比賽事務	小功二次	
資源系 二	1070201	代表本校參加 107 年全大運公開女子組團體賽獲得女子個人雙打第六名並協助辦理正興城灣盃桌球比賽事務	小功二次	
歷史系 四	1070301	代表本校參加 107 年第五屆亞洲跆拳道品勢錦標賽國家代表隊選拔賽榮獲雙人組銅牌	小功一次	
會計系 三	1070401	代表本校會計系參加 107 會計菁英盃辯論比賽	嘉獎一次	
會計系 一	1070402			
會計系 四	1070403	代表本校會計系參加 107 德勤稅務菁英挑戰賽	嘉獎一次	
會計系 三	1070404	代表本校會計系參加第 10 屆會計辯論比賽獲得季軍	嘉獎二次	
		所附證明應清晰判讀是申請當事人及參賽之項目		
光電系 三	1070501	田徑隊幹部－活動股	小功一次	

近三年國內外參賽名次
證明或參賽證明
(最多三張，無則免附)

自我分析及說明：以下為範例內容，請依自身實際情況撰寫↓↓↓

- 大三時和同學組隊參加會計辯論比賽，準備的過程非常辛苦，遭遇許多困難，像是大家練習時間無法統一、議題準備不足…等，但是當大家團結克服問題、努力完成共同目標，得到季軍的成就到現在回想還是覺得辛苦是值得的。

(插入之掃描圖片或相片證明應清晰看到姓名)

一、社團：

二、實習：

1. xx 公司實習證明。



實習證明

個人資料、實習公司及其他內容皆應清晰↓

茲證明 1234 同學，於 1234 年 1234 月 1234 日至 1234 年 1234 月 1234 日，於 1234 公司之 1234 部門實習，擔任 1234 一職，並完成以下交付之工作內容：

1. 1234
2. 1234
3. 1234

該同學工作努力、態度積極。實習期滿，特此證明。

實習單位：1234 公司

1234 部門主管：1234



三、交換：

四、其它(研究計畫、報告、作品、工作經驗…等)：

自我分析及說明：以下為範例內容，請依自身實際情況撰寫↓↓↓

二、實習：

1. 本人在 XX 證券打工前，曾在 XX 會計師事務所工作過，工作內容包括接聽電話、文書支援，雖然實習期間不長，但我從中學學習到許多與人應對進退的技巧，文書能力也提升不少，這些技能在運用於上課報告時，特別有用，像是跟組員溝通協調、簡報製作效率提升…等。

其它重要經歷證明
(社團、實習、交換、
研究計畫、報告…等，
無則免附)