

113 學年度 創業實戰 | 模擬募資平臺計畫

第一梯次 徵件須知

教育部為強化學生實質投入創業，體驗真實創業歷程，自 105 年起推動「大專校院創業實戰模擬學習平臺」，由本校產學創新總中心 新創加速中心（以下簡稱本中心）提供申請諮詢與輔導，以虛擬募資方式打造容許失敗的創業環境，提供在校學生實踐創業家精神。

壹、申請條件：

一、團隊成員資格：

1. 每組至少 3 人(含)以上在校學生(含學士及碩博士)，並修畢當年度校內/校外創新創業課程(當年度指「112-1、112-2、113-1」，包含學分課程、無學分課程、工作坊)。
2. 成員可跨校(至少有 1 名成大學生)，或跨國籍(至少有 1 名台灣籍學生)。

二、至少 1 名成大專任教職員擔任指導老師，若初審報名時尚無指導老師，通過初審後承辦單位可協助媒合。

三、團隊所提計畫內容執行事項，若於本學期已接受教育部「U-start 創新創業計畫」補助者，不得再申請本計畫。

貳、校內徵件階段：

一、徵件時程：(暫訂，依本中心屆時公告日期為主)

日期	內容
公告即日起	校內徵件初審線上報名。
113 / 09 / 18 (三)	報名截止日。
113 / 09 / 24 (二)	校內徵件初審評選結果公告。

二、報名方式：

- (一) 線上填寫校內徵件團隊報名表，並上傳團隊營運計畫簡報。

報名連結：<https://lurl.cc/cJLvZX>

- (二) 報名期限：即日起至 **113 / 09 / 18 (三) 23:59** 止

三、團隊營運計畫簡報說明：

- (一) 目的：使教練團了解團隊整體商業之規劃及發展策略。
- (二) 簡報規格：10 頁以內(不含附件)，且 10MB 以內之 PDF 檔
- (三) 簡報內容：包含但不限於下列項目，如報名截止前，需置換檔案或 PM 協助，請

與本中心 Nicole 聯繫。

No.	項目	說明
1.	欲解決之問題	例如：所觀察到的需求/痛點/產業或市場現況等。
2.	解決方案	包含：提供予顧客之核心利益或價值、產品/服務說明、核心技術（如：AI 應用或其他專業技術等）、產品/技術相關驗證數據。）。
3.	市場分析	包含：目標族群、市場規模、競爭分析、市場驗證等。
4.	商業模式	包含：價值主張、目標客群、顧客關係、關鍵活動、關鍵合作夥伴、關鍵資源...等要素
5.	進入市場之策略	包含：通路、與顧客之關係與互動、行銷及業務開發等。
6.	團隊介紹	包括：學校、系所單位，並描述於提案中扮演的角色與專長。
7.	產品/服務開發時程	建議以圖表呈現。
8.	經費規劃	1. 1~3 年之財務預估 2. 針對補助之 10 萬元如何使用（詳細經費使用規劃請參考「附錄」說明）
9.	附件	其他對提案加分之說明或佐證資料。

四、初審審查項目：本中心將進行內部評選審核，按教育部規定，本校每梯次至多輔導 6 組團隊提案，得不足額錄取，其審查項目如下

No.	項目	說明	佔比
1.	欲解決之問題	問題及使用者痛點分析邏輯性與適用性	35%
2.	解決方案	創新性、應用開發性	
3.	市場分析	市場規模大小、資料正確性	35%
4.	商業模式	商業模式完整性	
5.	進入市場之策略	計畫構想描述之邏輯性	
6.	團隊介紹	成員背景多元性、與開發技術能力之相符程度	10%
7.	產品/服務開發時程	時程規劃合理性與可行性	10%
8.	經費規劃	經費規劃合理性與具體性	10%
9.	附件	其他對提案加分之說明或佐證資料	—

五、初審結果公告：預計於 113/09/24 (二)，公告並通知評選結果。

六、提案團隊所提供及填報之各項資料，皆應與提案團隊現況、事實相符，並應注意他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等智慧財產權相關規定，且於通過校內初審後須提供相關證明文件。

參、教育部提案注資階段：

一、時程規劃：(暫訂，依本中心屆時公告日期為主)

日期	內容
113 / 09 / 27 (五)	校內線上會議佈達準備事項(募資簡報/平台圖文/影片/基本資料)及 PM 輔導。
113 / 10 / 15 (二)止	團隊登入平臺上傳團隊營運計畫簡報、群眾募資平臺行銷文案與影片。
113 / 10 / 18 (五)止	教育部平臺提案內容審核及應備文件檢核。
113 / 11 / 01 (五)至 113 / 11 / 22 (五)止	模擬注資：進行校內外廣宣，並主動向教練自我行銷。
113 / 12	分組依注資金額排序，評選公告後，獲補助團隊進行經費申請。

二、備審資料線上說明會：

本中心將邀請通過校內初審之團隊參加 113/9/27(五) 12:30 說明會，將詳細說明準備備審資料之注意事項、PM 輔導及 Q&A 等。

三、備審資料項目：

本中心將提供團隊所屬「大專校院創業實戰模擬學習平臺」帳號與密碼，各團隊應於 113/10/15(三)前上傳備審資料如下：

(一) 基本資料及證明文件：

No.	應備項目	說明	上傳格式
1	團隊基本資料	包含團隊成員基本資料、團隊提案構想摘要(500字內)、指導老師基本資料等。	線上填寫
2	經費需求	10萬元補助經費支用之規劃。	PDF
3	團隊成員修課證明 正本	學校專責單位所開立修課證明正本之掃描檔。	PDF
4	指導老師同意書 正本	指導老師親簽正本之掃描檔。	PDF
5	技術使用切結書 正本	團隊全體成員共同親簽正本之掃描檔。	PDF
6	團隊不侵權保證書 正本	團隊全體成員共同親簽正本之掃描檔。	PDF
7	個人資料使用同意書 正本	學校專責單位連絡窗口、團隊指導老師及團隊全體成員共同親簽正本之掃描檔。	PDF

(二) 團隊提案資料：

1. 團隊營運計畫簡報：格式及內容要求與校內初審相同。
2. 群眾募資平臺行銷文案：於計畫線上平台編輯，文案內容應以面對目標客群(TA)之角度設計，重點應包含：
 - (1) TA 的痛點或期待
 - (2) 對 TA 的承諾與解決方案（包含 AI 應用於方案中之說明）。
 - (3) 給 TA 的證明(說服 TA 注資)。
 - (4) 給 TA 的回饋方案或其他提升注資意願之方案。

- (5) 其他能加強說服力之佐證說明。
3. **群眾募資平臺行銷影片**：影片應根據行銷文案內容進行製作。格式要求如下
- (1) 時間長度限 **1-3 分鐘**。
 - (2) 檔案格式 **MP4**，畫質 **1080P** 以上。
 - (3) 建議加入背景音樂與中文字幕（如有語音說明）。
4. 提案資料注意事項：
- (1) 本中心將安排 PM 專人協助輔導。
 - (2) 申請資料(含線上提案)如需補件，將由教育部計畫辦公室另行通知，本中心會予以轉達，若未於規定時間內提供補件資料，視同放棄參加資格。正本掃描並上傳後，請繳交至本中心承辦人存查。
 - (3) 請留意團隊營運計畫簡報與群眾募資平臺行銷之閱讀對象及目標完全不同，請避免二者內容混合撰寫。
 - (4) 團隊自行登入創業實戰模擬學習平臺提案，請以預覽方式確認提案完整性，並將由本中心確認後統一送審，團隊切勿自行提案送審！

四、部級評選方式：

(一) 將從全國大專校院之提案中，按團隊提案依商業發展階段分為「**創新創業概念發想組**」、「**原型產品/MVP 開發與驗證組**」及「**商模/市場開發與驗證組**」，採分組評選，依注資金額排序，團隊應審慎評估所提構想之商業發展階段，選擇對應之組別參加。

(二) 線上模擬注資：

113/11/01(五)至 113/11/22(五)止，由產、創投界專家代表組成教練團，與一般民眾一同擔任市場驗證者，進行線上注資。

1. **教練團輔導：**

- (1) 教育部提供提案團隊教練團業師諮詢資源(共 50~60 名業界專家/投資人可供選擇，採線上來回對話方式諮詢)，諮詢為注資評選之重要參考依據。
- (2) 每組團隊可尋求教練團內**至多 5 名**業師諮詢，每名業師最多負責 25 組團隊。

2. **注資規則：**

- (1) 專家教練團擁有 600 萬虛擬注資金，每案注資金額以 **100 萬**為上限。
- (2) 一般民眾擁有 5 萬虛擬注資金，每案注資金額以 **5 萬**為上限。
- (3) **民眾注資額比例超過教練團注資額 30% 部分，不予計算**，意即民眾注資最高不得超過顧問注資 30%，故當尚未有專家注資前，民眾注資金額為 0。

- (4) 評選結果依各組注資總額進行排序，獲優選者，每案補助最高新臺幣 10 萬元。

肆、創客階段：

一、時程規劃：(暫訂，依本中心屆時公告日期為主)

日期	內容
113 / 12 / 20 (五)	創客啟動會議暨電梯簡報模擬活動
114 / 01 / 01 (三)至 114 / 02 / 28 (五)止	<ul style="list-style-type: none"> ● 進行為期 2 個月之創業實作，與教練團及本中心業師進行諮詢輔導。 ● 完成階段性進度填報。 ● 經費如期如質使用完畢。

- 二、獲補助團隊應配合出席 113 / 12 / 20 (五) 創客啟動會議暨電梯簡報模擬活動，並在教練團面前，進行 1 分鐘提案構想介紹。
- 三、團隊通過評比後，須依據提案規劃於 114 / 01 / 01 (三)至 114 / 2 / 28 (五)期間完成階段性進度填報，並運用 10 萬元創客基金，進行產品開發、構想驗證等創業實務，如有補助賸餘款應全數繳回。
- 四、本中心將安排專案經理輔導或相關業師諮詢至少 2 次，教練團教練實體/線上輔導至少 1 次。

伍、結案階段：

- 一、團隊須於 114 / 03 / 07 (五)前完成結案報告繳交及補助款核銷。
- 二、團隊每位成員須於 114 / 03 / 14 (五)前，繳交回饋問卷。

陸、其他注意事項：

- 一、大專校院創業實戰模擬學習平臺係為鼓勵學生實踐創新創業課程衍生構想之補助計畫，非競賽性質，故獲補助團隊將採教育部公文函及網路公告，教育部不另行提供獎狀或其他紙本證明。
- 二、本中心保有最終修改變更活動解釋及取消本活動之權，如有任何變更內容或詳細注意事項將公布於官網及 FB，恕不另行通知。其他未盡事宜，依本校及其他相關法令規定辦理。
- 三、如有任何問題，請洽本計畫專案經理：Nicole 劉小姐
電話：06-236-0524 #128 email：nicole_liu@gs.ncku.edu.tw

教育部經費補助項目說明

一、經費明細表「可列支項目」參考：

- 10萬元補助經費均屬業務費，編列限於與執行提案內容之必要花費的費用。
- 預計可報支項目：**(僅供參考，最後核定以教育部主計審核為主)**
- ✓ 市場驗證相關：使用者測試費用、市場分析檢索費用、市場調研費（如目標族群試用產品之資料收集費）、舉辦活動講座鐘點費等；
- ✓ 專家諮詢相關：專家諮詢費、專利分析檢索費用、產業分析檢索費用、商業分析檢索費用、文獻或資料庫檢索使用費等；
- ✓ 原型製作相關：專業服務費、材料費、打樣、工具（1.5萬元以下之非消耗品不列財產）、實驗測試等規費及材料、印刷費、場地使用費(含設備租用及場地布置)及雜支等。
- ✓ 差旅費相關：限與上述執行提案內容相關所產生之差旅費、膳宿費。

二、經費明細表「不可列支項目」參考：

- 硬體費用(如繪圖板、電腦、影印機、印表機、電話、隨身碟等，會被列為「個人財產」而不得報支)。
- 人事費用(團隊成員薪資勞健保、工讀費)
- 專利申請費用。
- 廣告宣傳相關費用（廣告投放、DM印刷等）。
- 可被判定為與原型製作材料無關之辦公室文具耗材（例如 A4 紙、碳粉）
- 禮券/現金券/兌換券酬謝性質費用。

三、團隊編列個人酬金性質相關費用(專家諮詢/資料收集/使用者測試)之注意事項

- 講座鐘點費：鐘點費最高為\$2,000/小時；
- 專家諮詢：服務機構與職務必須能看出其專家之身份，諮詢費固定為\$2,000/件；
- 資料收集：製作前或期間之訪問，參考金額為\$500/件；
- 使用者測試：受訪者必須為產品之目標族群，實際測試產品並回饋意見，參考金額為\$500至\$2,000/件。
- 全民健康保險補充保費：上述個人類酬金需同時負擔健保費用(酬金 x 0.0211，小數位四捨五入)，規劃經費時請一併列入。
- 請勿以禮券/現金券/兌換券酬謝，計畫無法報支核銷。