

請依學制點選

1. 大學部 (會計系)

2. 研究所 (會計所、財金所)

請依身分點選

1. 會計系一般生、外系生

2. 會計系特殊生

轉學生、轉系生、雙主修、輔系生、境外新生、
復學生、交換生(含校際)、延畢生、跨校選課生

- ◎會計系系辦加退選作業時間統一為3/1(四)及3/13(二)前處理完畢
- ◎3/2(五)或3/14(三)經檢查若有任何疑問，請洽詢系辦沈助教(分機53433)
- ◎3/3~3/11期間不受理任何加退選申請

會計系一般生、外系生

• 加選

1. 請務必準時上**第一堂課**找任課教師，遵照老師規定處理。
2. 老師若有送加選名單至系辦，將於一周內完成作業。

• 退選

1. 請於**2/27(二)**或**3/12(一)**前寄退選申請單至
z10508102@email.ncku.edu.tw
2. 信件主旨格式：【退選】學號&姓名
(例：【退選】H12345678王小明)

➡ [表單下載](#)

會計系特殊生

• 加退選

請於2/27(二)或3/12(一)前將以下資料寄至
z10508102@email.ncku.edu.tw

- 1. 特殊生身份證明文件(掃描或拍照不拘)
- 2. 加退選申請單

信件主旨格式：【加退選】學號&身份

(例：【加退選】H12345678轉系生)

➡ [表單下載](#)

研究所

- 先修課程

請於2/25(日)前填寫表單：<https://goo.gl/forms/AOsG0zI1zwNm4biZ2>

系辦將於2/26(一)進行加簽作業，請同學於2/27上網確認

- 加選

請務必準時**上第一堂課**找任課教師加簽，系辦不提供加簽單
待收到老師送回加簽單後，系辦會於三日內作業完畢

- 退選

若非選課時段欲退選者，請填寫表單 ➡ [下載](#)

◎3/3~3/11期間不受理任何加退選申請，若有任何疑問，請洽詢系辦沈助教(分機53433)