

# 委 託 書

本人 \_\_\_\_\_ 學號 \_\_\_\_\_ 茲因

而無法前往辦理報到，故同意委請 \_\_\_\_\_（關係：\_\_\_\_\_）代理本人

辦理國立成功大學\_\_\_\_\_學年度會計學系暨財務金融研究所報到事宜。

## 錄取系所及組別：

- 會計所碩士班     甲組     乙組
- 財金所碩士班
- 產業碩士專班     會計所     財金所
- 財金所碩士在職專班
- 博士班     會計所     財金所

## 請於報到當日攜帶以下文件供查驗：

1. 受託人身分證正本
2. 本校規定之所有報到文件資料

委 託 人： \_\_\_\_\_（簽章）

身分證字號：

聯絡電話：

---

受 託 人： \_\_\_\_\_（簽章）

身分證字號：

聯絡電話：

地 址：

中華民國      年      月      日