

國立成功大學會計學系暨財務金融所 113 學年度第 2 學期畢業離校程序

本學期有修課者，需等待修課成績公布於成績系統上，始可辦理離校手續，待系辦流程跑完後至註冊組(雲平大樓西棟 1 樓)找吳海源先生領畢業證書，領取時間為 **114/6/23(一)~114/9/5(五)**。(7/11、7/22 為大學分科測驗及轉學考試，請避開此時間點領取)

【大學部】

1. 請至畢業生離校手續系統列印「離校手續單」。
2. 至系辦公室登入系友網填寫個人資料(先註冊帳號)、管院畢業問卷調查、導師意見調查表、KPI 調查表。
3. 系辦確認英文門檻通過後，即可蓋系辦章，若修線上補強英文者(60 分及格)，請登入學校成績系統出示及格證明。
4. 加入系友社群(掃描右方 QRcode)，密碼輸入 **53400**，加入時暱稱設定為「系級+姓名」(例: 會計系 114 級王小明)
5. 備妥「學生證」，於註冊組辦離校時繳驗用。(若遺失請先掛失並補辦新證後方可辦理離校)

【研究所、在職專班】◎在職專班同學請忽略第 2、4 項◎

1. 請至畢業生離校手續系統列印「離校手續單」。
2. 請於 **7/31(四)前**清掃個人研究室座位並繳交研究室鑰匙給惠姐，完成檢查後辦理退費，並請惠姐簽名在系辦欄位。
3. 攜帶 **2 本平裝論文(上亮膜)**、**論文完稿電子檔**、**論文比對結果完整版電子檔**。
 - 備註：2 本平裝論文的其中一本繳至系辦留存；另一本請自行繳至圖書館。
4. 英文門檻未繳交者，請攜帶正本查驗。若修研究所線上英文者(70 分及格)，請登入學校成績系統出示及格證明。
5. 準備以下授權書，(1)、(2)、(3)為必繳文件，若論文因特殊因素須延後公開者，請另備下列第(4)點表單：



文件名稱	說明	下載	繳交地點
(1)國立成功大學碩博士論文紙本著作權授權書	論文上傳經審核通過後，由登入博碩士論文系統後印出。 ★授權書必須經指導教授及本人親筆簽名★	連結	圖書館
(2)國立成功大學碩博士論文全文電子檔案授權書			
(3)國家圖書館學位論文網路公開授權書			
(4)國家圖書館學位論文紙本延後公開申請書	因涉及機密、申請專利等因素，須暫緩公開者，必填。 ★未附證明文件者不得申請國家圖書館論文延後公開★ ※證明文件可參考系網→表單下載→學生→論文→ 投稿證明書	連結	系辦公室

6. 至系辦公室登入系友網填寫個人資料(先註冊帳號)、管院畢業問卷調查、論文清冊(姓名、學號、國家圖書館延後公開狀況)、KPI 調查表。
7. 加入系友社群(掃描右方 QRcode)，密碼輸入 **53400**，加入時暱稱設定為「系級+姓名」(例: 會計/財金所 114 級王大明、財金碩專 114 級陳大華)
8. 備妥「學生證」，於註冊組辦離校時繳驗用。(若遺失請先掛失並補辦新證後方可辦理離校)