

請依學制點選

大學部

研究所



請依身分點選

1. 會計系一般生、外系生

2. 會計系特殊生

重修生、轉學生、轉系生、雙主修、輔系生、
境外新生、復學生、交換生、延畢生

- ◎系辦處理特殊生選課、碩士班先修課作業時間統一為9/8(一)
- ◎9/9(二)經檢查若有任何疑問，請於當日12點前洽詢系辦沈助教(分機53433)
- ◎非特殊生加簽一律為線上加簽(9/10 08:30 ~ 9/16 13:00)，由老師線上審核



會計系一般生、外系生

• 加簽規定

1. 課程加簽一律採線上加簽登記制(選課系統內)，登記時間為9/10(三)08:30~9/16(二)13:00止，由老師審核通過後自動加入課表，不受理任何形式的加簽單，請勿自行列印紙本。
2. 請務必準時上第一堂課，老師才能判斷教室是否有足夠座位開放加簽(有些老師會要求到場登記於紙本，再到系統上核對是否有出席)
3. 請注意欲加簽課程的時段課表上是否已有其他科目，若衝堂一但加簽通過，原課程將自動棄選，新增同意加簽課程。

• Coursera課程

此為線上課程，僅限有帳號的學生選課，請於第2階段選課結束前上網選課，如額滿請在9/7前填寫申請表並寄給系辦沈助教，僅供本系生加簽。外系生若要加簽請線上申請，需經老師審核，通過後方可加入課程。



會計系特殊生

1. 必修、必選課程：

請於9/7(日)前將以下資料寄至信箱 z10508102@ncku.edu.tw

- (1) 特殊生身份證明文件 (如學籍證明、錄取公告，掃描或拍照不拘)
- (2) 加選申請單 ➡ [表單下載](#)

信件主旨格式：【加選】學號&姓名-身份

(例：【加選】H12345678王小明-轉系生)

2. 選修課程：

加簽採線上加簽登記制，登記時間9/10(三)08:30~9/16(二)13:00止，申請原因務必填寫(例：雙主修/輔系生補學分)，經老師審核通過後自動加入課表內，本系不受理任何形式的加簽單，請勿自行列印紙本。

◎請注意課表上是否有衝堂，一但加簽通過，原課程將自動棄選◎



研究所

• 先修課程

請於9/7(日)前填寫表單：<https://forms.gle/UX8xaaUtcHavE3ws9>
系辦於9/8(一)進行加簽作業，請同學於9/9(二)上網確認

• 加簽規定

1. 必修課程：（僅限該所課程規劃中必修科目未選上者申請）

填寫加選單並於9/7(日)前寄至信箱z10508102@ncku.edu.tw

2. 選修課程：

(1)加簽採線上加簽登記制，登記時間9/10(三)08:30~9/16(二)13:00止，
經老師審核通過後自動加入課表內，本系不受理任何形式的加簽單，
請勿自行列印紙本。

(2)請務必上第一堂課，老師才能判斷教室是否有足夠座位開放加簽
〈有些老師會要求到場登記於紙本，再到系統上核對是否有出席〉

(3)請注意課表上是否有衝堂，一但加簽通過，原課程將自動棄選

