

選課系統

線上加簽-學生端

NATIONAL CHENG KUNG UNIVERSITY

窮理
致知

註冊組:鄭惠芬

2025.01.03

Since 1931

成功大學



國立成功大學教務處註冊組
Registrar's Division, NCKU

選課項目

內定

- 學士班先內定本系必修課程。
- 研究所不內定。

預排

- 網路選課階段開放前，學生預先規劃課程。

網路選課

- 學生網路立即加選>>我的課表。
- 學生登記志願>>志願排序>>電腦抽籤>>我的課表。

登記加簽

- 依開放加簽與加簽備註進行作業。
- 學生線上申請加簽>>老師/開課單位同意>>我的課表。



大綱

- 3階選課日程規劃
- 線上加簽
- 系所Q&A
- 學生Q&A



3階選課日程規劃

- 提前並縮短第三階段(3-1、3-2)抽籤登記
- 預計開學第一週學生線上加簽開始

February

2025

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
10	11	12	13 3-1登記課程 9:00開始	14 3-1登記課程 17:00結束	15 3-1抽籤(棄選暫停)	16
17 3-2登記抽籤課程 09:00-17:00 線上加簽(不開放網路選課學生線上加簽申請、老師線上同意) 9:00開放	18 3-2抽籤(棄選暫停)	19 線上加簽(學生全面登記、老師線上同意) 8:30開放	20	21	22	23
24	25 12:00學生加簽申請、網路選課棄選截止 12:01 網路退選開始 17:00線上加簽老師授權同意截止	26 特殊因素9:00開放	27 特殊因素17:00截止 選課確認9:00開始	28 選課確認	01 選課確認	02 選課確認
03 選課確認17:00截止	04	Notes: 開學日特定對象及特殊因素服務對象: (1)開學後(2/17)開課單位課程停開或課程異動名單內的學生。 (2)本系研究所無一門課者或學士班低於3學分者。 針對課程尚有餘額者協助學生加選，無須透過老師加簽。				



線上加簽

動機

- 1.節省學生加簽程序與排隊等待時間
- 2.縮短第3階選課時程
- 3.便利行政單位、授課老師控管加簽人數
- 4.行政單位及授課老師快速了解該課程選課名單
- 5.達到ESG減少碳足跡與環境永續發展目標



教務處註冊組

- 學生會需求討論
- 系統規劃
- 說明會宣導
- 撰寫簡報說明

教師線上審核 加簽

- 學生線上申請登記
- 授課教師設定是否開放加簽
- 授課教師線上審核同意/不受理

系辦下載清單 / 協助審核

- 系辦協助下載加簽申請學生名單
- 授課教師勾選/給付名單>>系辦協助同意/不受理
- 超過教室容量備選名單處理

加簽名額明說

課程名稱	網路選課限額 (55)		可加簽名額(C)	教室 容量(B)
	已選課人數(A)	餘額	最大教室容量-選課人數 (C=B-A)	
A課	50	5	20	70

單位:人數

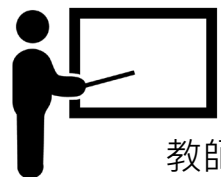
- 選課總名額不得超過教室容量，若欲增加加簽名額，需授課老師同意
- 可加簽名額=最大教室容量-選課人數
- 未設教室容量者，老師自行控管加簽人數

名額範例

說明	網路限選名額	選課人數	教室容量	是否開放加簽	可加簽名額	老師授權同意人數	說明
必修內定導致餘額小於0	50	60 (餘額<0, -10)	70	開放	10	5	小於教室容量，同意後即時加入
不限名額	0	100	120	開放	∞	20	不判斷教室容量，同意後即時加入
不限名額	0	100	120	不開放	0	X	學生無法登記加簽申請
不開放網路選課	-1	50	60	開放	10	20	大於教室容量: 10人同意後即時加入 10人進入備選名單，等待棄選名額釋放排程加入或系辦協商教室容量後加入
正規狀況	60	58	70	開放	12	12	等於教室容量

- 開學前老師設定是否受理加簽(Y/N)
- 若網路選課餘額不限名額(0)，設定開放加簽(Y)，等同加簽不限名額(∞)
- 網路選課限選名額-1(不開放網路選課)，開學日(3-2階段)起，可加受理加簽

線上加簽功能項



教師

加簽設定

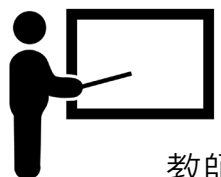
- 是否開放加簽(預設開放)
- 加簽公告



學生

加簽申請

加簽清單



教師

加簽審核

系統
判斷

- 超修
- 衝堂限制
- 擋修提醒

超過教
室容量



系所開課單位

下載加簽
名單

協助加簽
審核

審核備選
名單

開課單位審核，無須老師授權同意

- A1英文模組、A2體育、
A7大學國文、A9通識

加簽審核

超修與衝堂說明

■ 超修

1. 加簽超修者請於「**加簽清單**」列印**超修學分申請表**經核章後，交付註冊組辦理，截至特殊因素截止(2/27 17:00)未**補簽核**者，超修加簽課程將被註銷。
2. 未經專簽核可，不得超修超過**31學分**，若有違規定學生須自行棄選，特殊因素階段註冊組將依加選課程時間序(降冪排列)，註銷其超過學分課程。

■ 衝堂

1. 與原課程衝堂，一但加簽通過，課表未超過**31學分**者，原課程棄選，新增同意加簽課程。
2. 與登記加簽課程衝堂，授課老師先同意者新增進課表，另一門待審衝堂加簽失效(註記:取消申請)。



學生需求功能

- 學生線上登記加簽
加簽申請(課程查詢、進階查詢新增加簽功能鈕)
加簽清單

線上加簽-學生端加簽申請

1	二	三	四
【E5-007】普通物理學（二） （地點：理學教學大樓-36102）	【E5-006】微積分（二） （地點：共同教室-A1306(資源後)）		
【B3-131】江戶東京生活史 （地點：歷史系館-25236）	【E5-006】微積分（二） （地點：共同教室-A1306(資源後)）		
【B3-131】江戶東京生活史 （地點：歷史系館-25236）	星期三 第3、4節有空堂欲加簽	【E5-007】普通物理學（二） （地點：理學教學大樓-36102）	
【B3-131】江戶東京生活史 （地點：歷史系館-25236）		【E5-007】普通物理學（二） （地點：理學教學大樓-36102）	

■ 課程查詢、進階查詢於加簽申請開放時程，若老師開放加簽，系統將顯示**加簽**功能鈕及**加簽備註**

首頁 > 進階課程查詢

查詢條件：星期:星期三,系所:工學院,節次:3,4

課程名稱 教師姓名 星期 學院 系所

節次 ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☒ 4 ☐ N ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ 隱藏衝突課程

系所名稱	系號-序號 課程碼-分班碼 屬性碼	年級 班別 組別	類別	科目名稱(連結課程地圖) 備註 加簽備註 限選條件	學分 選必修	教師姓名 *:主負責老師	已選課人數/餘額	時間/教室	課綱 /Moodle	加簽申請	學分承 認徵詢 表
土木系 CE	E6-157 E644900 [CE4404]	4 甲乙	講義	結構系統 甲乙合班。	2 選修	黃錦旗	0/80	[3]3~4 土木系館 4507	課程大綱 Moodle	加簽	加入 徵詢
體育室 OPE	A2-237 A224100-1 [OPE0102]	2 二年級體 育(女生 組)	講義	硬網(男、女) 【男女合班】球具自備	0 必修	周學雲	0/35	[4]5~6 成大綜合體育 館 體育館游泳池	課程大綱 Moodle	不受理	加入 徵詢
體育室 OPE	A2-209 A203911-1 [OPE0116]	2 二年級體 育(女生 組)	講義	足球(男女) 【男女合班】 加簽備註	0 必修	楊書銘	3/15	[2]9~A 光復體育場 光 復體育場	課程大綱 Moodle	加簽	加入 徵詢



加簽原因

1

申請加簽下列課程

【E6-157】結構系統

*申請原因(限200個字)

請輸入申請原因

歷年成績單 / 附件上傳(限制PDF, 最大5MB)

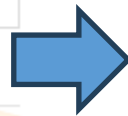
選擇檔案 沒有選擇檔案

加簽登記後可至「**加簽清單**」檢視加簽申請狀態

2

送出

取消



3

確定

- 輸入加簽原因:可輸入約200字(***必填**)
- 上傳歷年成績單(建議擋修者，**螢光筆**註記擋修科目，上傳成績單掃描檔)
- 確定後送出
- 至「加簽清單」查詢審核狀態

訊息通知

登記成功，可至「**加簽清單**」檢視加簽申請狀態

外語中心、體育、大學國文-受理條件選項

申請加簽下列課程

【A1-101】基礎學術英文

*加簽受理條件

-----請選擇受理條件-----

-----請選擇受理條件-----

應屆畢業生(含提前畢業者)

延畢生

當學期寒假/暑假轉學遞補生

當學期提前復學生

選到本學期停開的英文課程

其他特殊因素者(需上傳相關證明文件)

已修完4學分欲再加選英文課程進修者

選擇檔案 未選擇任何檔案

- A1英文模組、A2體育、A7大學國文符合受理條件加簽，為開課單位審查，**超過限選名額不予受理加簽**。
- A9通識請查看加簽公告。

加簽申請-說明

- 相同課程學生不得重複加簽。
- 若授課教師未定，顯示授課教師未定無法申請加簽，請洽詢開課單位或課務組設定。
- 多位老師授課，以(*)主導老師為加簽同意者，請開課單位務必指定。
- 課表超過31學分者無法申請線上加簽，須洽詢系辦專簽申請。
- 線上加簽允許衝堂數限2門。
- 加選/加簽重複課程，畢業學分將不予承認。
- 踏溯台南(AF)為內定課程，不允許線上加簽。
- 系統每日定期EMAIL提醒老師截至目前為止學生待審人數(寄信頻率考量:每日上午1次，最後一天下午再寄1次)。

加簽清單

取消申請:待審中可取消申請與修改申請原因
超修單列印:依老師授權同意次序判斷是否超修>學生列印同意補超修單簽核
清單列印:審核結果列印

113學年度第2學期 (E5)

課程資訊 課程查詢 我的預排科目清單 選課 加簽清單 已選課程

材料系 (E5) 登入

首頁 > 加簽清單

學生線上加簽日程：自 114/2/19 8:30 至 114/02/25 12:00 截止 (授課老師至 114/02/25 17:00 截止)

學生查詢加簽清單：至 114/03/03 17:00 截止

申請流程：

1. 請查詢欲加簽的課程(請注意授課老師加簽公告說明)。
2. 點選加簽及輸入申請原因，送出後可至加簽清單查詢老師加簽審核結果，若超過線上加簽期限審核狀態仍為待審中視同不受理。

多位老師授課，以課程查詢(*)主導老師為加簽審核者。

請同學於系統中查看審核狀態，系統每日定期EMAIL通知老師截至目前為止待審核人數，審核結果請尊重老師決定。

未經專簽核可，不得超修超過31學分，若有違規定將依加選課程時間序(降序排列)，註銷其超過學分課程。

系統時間：2024/12/30 11:38 E54

學生修習學分數：30 學分 (含加簽申請通過學分：5 學分)

待審科目數：2、同意科目數：2、備選科目數：0、不受理科目數：0

開課系號	序號	課程名稱	授課老師	課程時間	學分數	審核狀態 加簽註記	操作項目
U7	011	情緒與記憶專題研究 (二)	陳德祐	星期二 9~8	3.0	同意	
C6	154	植物基因轉殖理論與實作	張清俊	星期四 7~8	2.0	同意	
NN	004	數位設計硬體描述語言	黃崇勛	星期二 6~8	3.0	待審	修改原因 取消申請
E6	157	結構系統	黃錦旗	星期三 3~4	2.0	待審	修改原因 取消申請 歷年成績單 / 附件

備選：已超過教室容量限制，等待棄選名額或教室容量調整異動。

①學生之系所主管(請簽註文字意見) Department Chair	②註冊組 Registrar's Division	③教務長 Vice President of Academic Affairs
注 意 事 項 notice		
1. 學生因故須超修學分數高於本校「學生選課辦法」第三條規定者，請於選課公告第3階段特殊因素系辦選課截止前，填妥本申請表並附上歷年成績單一份，依申請程序完成簽章核准後，至註冊組辦理。 Students who need to take courses over the required number of credits for the reason above should fill out this form and run through all the procedure with a copy of transcript before the deadline of 3rd stage (Department/Institute/Program Office Course Enrollment Under Special Circumstances). 2. 超修至多以六學分為原則。(學士班學生通過當學期就學期間服役彈性修業申請不受此限) Students may apply for adding a maximum of 6 credits.		

10

清單列印

超修單列印

清單列印

操作項目

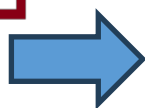
修改原因

取消申請

修改原因

取消申請

歷年成績單 / 附件



加簽清單

系統時間：2024/12/30 12:46 E5

學生修習學分數：30 學分 (含加簽申請通過學分：5 學分)

待審科目數：2、同意科目數：2、備選科目數：0、不受理科目數：0

開課系號	序號	課程名稱	授課老師	課程時間	學分數	審核狀態 加簽註記
U7	011	情緒與記憶專題研究 (二)	陳德祐	星期二 9~B	3.0	同意
C6	154	植物基因轉殖理論與實作	張清俊	星期四 7~8	2.0	同意
NN	004	數位設計硬體描述語言	黃崇勛	星期二 6~8	3.0	待審
E6	157	結構系統	黃錦旗	星期三 3~4	2.0	待審

審核結果清單列印，可查詢至選課確認截止，同學可列印或存檔保留。

系所執行面Q&A

Q1.線上加簽頁面是否可以同時顯示出有無擋修的情形？

- 老師授權同意當下顯示訊息告知擋修，老師仍可依學生撰寫加簽因素或成績上傳情境，確認後同意。

Q2.如改成線上加簽，教務處執行模式為何？紙本加簽是否不併行，避免重複作業？

- 學生線上加簽。
- 推廣老師線上審核。
- 老師使用紙本，系辦審核配套方案建議如下：
 - 可宣導以課為單位，老師統一給付同意加簽名單(學生須已線上登記加簽)，系辦進入系統按同意。
 - 系辦下載學生線上申請名單讓老師勾選，系辦進入系統按同意。
 - 系所制定加簽順位規則，例如:順位寒轉生優先、本系、高年級、雙主修輔系，系所可依此規則先行審核。
- 選課管理平台屆時仍同步開放，若有加簽系統例外，該平台仍可作業，不建議同一門課紙本與線上混合，避免名額混亂及時間公平性導致超過教室容量問題。

Q3.學生需要充足時間做最後選課考慮與作業/縮短學生自行選課時間，是否會加重行政人員作業的可能？

- 目前提出所短選課時程為學士班學生，惟考量在職專班生，將預留特殊因素2日，讓在職專班系所可彈性應用。
- 考量16+2週的未來性，於開學週後縮短選課時程將為趨勢。
- 老師使用線上加簽，系辦僅針對超過教室容量老師已勾選同意的備選清單，視可異動教室情況加入或不受理。

學生Q&A

Q1：學生申請加簽某門課程，但老師一直沒有審核怎麼辦？

- A1：請通知老師審核或請開課單位幫忙聯繫；若老師遲遲未審，建議您取消申請，加簽別的課程。

Q2：加簽申請有沒有上限？是否老師關閉加簽，學生就不能申請了？

- A2：(1)「我的課表」上限不得超過31學分，例如：我的課表已選27學分，學生加簽A課程3學分，預再加簽B課程3學分，若老師已先同意B課程，「我的課表」達30學分，後續加簽超過31學分則無法加簽。選課過程若超過31學分系統會寄信通知，未專簽核可者，請同學自行棄選，未處理者，特殊因素階段註冊組將依加選課程時間序(降冪排列)，註銷其超過學分課程。

(2)課程是否開放加簽由老師決定，老師可隨時開放關閉加簽功能。

Q3：學生可以重複申請加簽嗎？

- A3：不行，與我的課表重複選課者不得加簽，與加簽課程重複者，不得申請登記。

Q4：學生可以申請衝堂課程嗎？

- A4：可以，與「我的課表」或「加簽清單」衝堂加簽，總數限可登記2門。

(1)若與我的課表衝堂者，一經授課老師核准加簽，「我的課表」衝堂課程將註記〔棄選〕，新增加簽同意課程。

(2)若與另一門「加簽清單」課程衝堂，待審的加簽課程將註記〔衝堂〕，審核狀態更新為〔取消申請〕，新增加簽同意的課程。



簡報結束
THANK YOU .



國立成功大學教務處註冊組
Registrar's Division, NCKU